**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРСКОЕ»**

**МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ (СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2018 года №42

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю**  |

 В соответствии со ст. 269.1, ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Барское» Мухоршибирского района Республики Бурятия, Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское» **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить [Порядок](#P34) осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах поселения и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения «Барское».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

сельского поселения «Барское» А.В. Михалёв

Приложение

Утвержден постановлением

Администрации муниципального

образования сельского поселения «Барское»

от 19.10.2018 года № 42

**ПОРЯДОК**

**осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому**

**контролю в Администрации МО СП «Барское»**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Комиссией по внутреннему муниципальному финансовому контролю в Администрации МО СП «Барское» (далее – Комиссия).
	2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений осуществляется в соответствии:

- со статьями 269.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);

- с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрации МО СП «Барское», регулирующими правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля.

* 1. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, гласности.
	2. Контрольная деятельность органа внутреннего муниципального финансового контроля подразделяется на плановую и внеплановую.

 Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольной деятельности, утверждаемым муниципальным правовым актом Администрации МО СП «Барское».

 Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручений главы Администрации МО СП «Барское», мотивированных обращений правоохранительных органов, органов внешнего финансового контроля**.**

1.5. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

1.5.1. полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий;

- за сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

1.5.2.полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (пункт 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

1.6. Финансовый орган осуществляет полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

в сфере бюджетных правоотношений:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

1.7. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

 1.8 При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные пунктом 1.6. настоящего Порядка.

1.9. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за использованием средств местного бюджета.

 1.10. Должностным лицом, уполномоченным принимать решение о проведении проверок, ревизий и обследований, является глава Администрации МО СП «Барское».

Должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющими контроль в финансово-бюджетной сфере, является главный бухгалтер.

Проверка представляет собой совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансово-хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учёта и бюджетной (бухгалтерской) отчётности в отношении деятельности объекта контроля за определённый период.

В рамках проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

По результатам встречной проверки представления, предписания объекту встречной проверки, а также уведомления о применении бюджетных мер принуждения в отношении объекта встречной проверки не применяются.

При проведении обследования проводится анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий).

Решение о проведении проверки, ревизии или обследования (за исключением случаев назначения обследования в рамках камеральных или выездных проверок, ревизий) оформляется правовым актом главы Администрации МО СП «Барское».

Объекту контроля, в отношении которого осуществляются контрольные мероприятия, направляется уведомление о проведении контрольного мероприятия, проверки за 3 рабочих дня до начала контрольного мероприятия.

1.11. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной и устной формах информацию, документы и материалы, объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- привлекать независимых экспертов, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

- инициировать обращение в суд о подаче искового заявления и оказывать помощь в подготовке документов для обращения в суд о возмещении ущерба, причинённого муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также о признании осуществлённых закупок недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом главы Администрации МО СП «Барское» о проведении контрольного мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

1.13. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок (ревизий), заключения, подготовленные по результатам проведённых обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля или направляются иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения такого запроса. При этом устанавливаемый срок не может составлять менее двух рабочих дней.

1.14. Информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

1.15. Все документы, составляемые органом внутреннего муниципального финансового контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.

 1.16. Должностные лица объектов контроля имеют следующие права:

 - присутствовать при проведении контроля давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

 - знакомиться с актами проверок, заключениями обследований, проведённых органом внутреннего муниципального финансового контроля;

 - обжаловать решения и действия (бездействия) должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 - на возмещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке реального ущерба, причинённого неправомерными действиями (бездействием) должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля.

 1.17. Должностные лица объектов контроля обязаны:

 - своевременно и в полном объёме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

 - давать устные и письменные объяснения должностным лицам органа внутреннего муниципального финансового контроля;

 - оказывать необходимое организационное и техническое содействие должностным лицам, входящих в состав контрольной группы, привлекаемым специалистам и экспертам, в том числе обеспечивать их необходимыми служебными помещениями, обеспечивающими сохранность документов и материалов;

 - обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, входящих в состав контрольной группы, к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

 - выполнять иные законные требования должностных лиц, входящих в состав контрольной группы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

 - обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учёта и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

 - обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз;

 - нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Требования к планированию контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля, исполнению контрольных мероприятий методами ревизий, проверок, обследований, реализации результатов проведения контрольных мероприятий, составлению отчётности определяются порядком осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.